MEMORANDO

1635

Bello, Fecha

PARA: <Denominación o Título y Nombre Completo Destinatario, Cargo >

DE: <Nombre Completo Remitente, Cargo >

ASUNTO: <Tema de la comunicación>

<Cuerpo del texto (redactar en forma clara, breve, directa, sencilla y cortés)>

<Frase o palabra de despedida>.

<NOMBRE DEL REMITENTE>

<Cargo>

Anexos: <Cantidad y número de hojas o tipo de anexo - Si aplica>

Copia: <Nombre y Cargo - Si aplica>

<Nombre y apellido de quien proyecta o transcribe – Si aplica>