

Radicado No.	<input type="text"/>	Fecha de Radicación	<input type="text"/>
(Para uso exclusivo de la entidad territorial)			

Este formato debe estar completamente diligenciado en letra imprenta y legible. No se aceptan abreviaturas ni enmendaduras

PARA USO DEL SOLICITANTE

DATOS DEL DOCENTE

Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE	Número de Documento:	<input type="text"/>

Nombre del establecimiento educativo donde labora actualmente:	<input type="text"/>		
Ciudad o Municipio:	<input type="text"/>	Departamento:	<input type="text"/>

TIPO DE VINCULACIÓN

Nacional:	<input type="checkbox"/>	Nacionalizado:	<input type="checkbox"/>	Departamental:	<input type="checkbox"/>	Municipal:	<input type="checkbox"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>						

"SEÑOR DOCENTE A TRAVÉS DE ESTE CORREO ELECTRÓNICO USTED RECIBIRÁ INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA"

FIRMA DEL DOCENTE O APODERADO O AUTORIZADO

Teléfono fijo	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------

SEÑOR SOLICITANTE:

- * SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTA COMPLETA, SU SOLICITUD SERÁ DEVUELTA PARA QUE ANEXE LOS DOCUMENTOS FALTANTES.
- * LOS TÉRMINOS EMPEZARÁN A CORRER UNA VEZ SE APORTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
- * ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN EL MISMO ORDEN EN QUE ESTAN RELACIONADOS.

DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES CON DESTINO A COMPRA DE VIVIENDA

1	Formatos de solicitud de la prestación y visto bueno debidamente diligenciados.	✓
2	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del docente, ampliada al 150%.	✓
3	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios expedido por la Secretaria de Educación no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12).	✓
4	Si el docente es incorporado o trasladado de otra entidad territorial al Departamento de Antioquia, debe presentar tiempo de servicio y salarios desde el día de su posesión hasta su incorporación o traslado a este Departamento.	✓
5	Original del contrato de promesa de compra venta o copia autenticada en Notaría debidamente firmado por los que intervienen, donde se comprometa el valor del anticipo de cesantías solicitado al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio; identificando el inmueble a comprar, plazo y forma de pago.	✓
6	Fotocopia legible del documento de identidad del vendedor de la propiedad ampliada al 150%, si es persona natural; si es persona jurídica anexar copia del Nit y certificado de Cámara de Comercio.	✓
7	Certificado de Libertad y Tradición del Inmueble a comprar con fecha de expedición no superior a tres (3) mes.	✓
8	Manifestación expresa de no poseer vivienda.	✓
9	Extracto de intereses a las cesantías actualizado (para los docentes con cesantías anualizadas) lo descarga de www.fomag.gov.co	✓

DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:

APODERADOS:

* Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.

* Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

AUTORIZADOS:

* Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.

* Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto de quien autoriza, como del autorizado.

Formato debidamente diligenciado y legible de la autorización para la NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA del docente o del apoderado

SI NO