# REQUISITOS Y DOCUMENTOS EXIGIDOS AL SOLICITANTE PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A UN ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FORMAL DE PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.

| **No.** | **REQUISITO (DESCRIPCIÓN)** | **DOCUMENTO (DESCRIPCIÓN)** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Diligenciar el formato de solicitud del trámite requerido.Adjuntar los documentos anexos descritos en el formato de solicitud.Asistencia al Seminario de Inducción para la creación de establecimientos Educativos Privados. | - Formato “Solicitud de Licencia de Funcionamiento a Establecimientos de Educación Formal de Preescolar, Básica y Media;- Licencia de construcción o acto de reconocimiento de la planta física.- Informe Técnico del líder del proceso de Infraestructura de la Secretaría de Educación. - Concepto de viabilidad y pertinencia del PEI, dado por la oficina de calidad educativa. - Concepto de usos del suelo dado por Planeación o la Curaduría.- Concepto favorable de sanidad o acta de visita a la planta física otorgado por la secretaría de salud. - Concepto favorable de seguridad de establecimientos públicos y privados dado por el Cuerpo de Bomberos. - Contrato de arrendamiento de la planta física, legalizado en notaría con anexo de la fotocopia del certificado de libertad y tradición del inmueble.- Autoevaluación Institucional utilizando Formulario 1D.- Registro Único Tributario - RUT DIAN.- Certificado de existencia y representación legal del propietario, o fotocopia de la cédula de ciudadanía si el propietario es persona natural. - Contrato laboral del rector/director en los términos del Código Sustantivo del Trabajo.- Título profesional del rector o director. - Formato de caratula única- Foto de la fachada en formato PNG. - Registro de asistencia a seminario de inducción.- Concepto técnico favorable de la Comisión intersectorial para el Talento Humano en Salud, cuando el solicitante requiere un registro de programa en al Área de la salud. - Copia de los convenios de la relación docencia servicio avalados por el Ministerio de Salud a través de la C.I.T.H.S. Acuerdo 153 de 2012 y anexos.- Para registro de los programas de conocimientos académicos en el Área de idiomas; solo se requiere del certificado de calidad por un organismo de tercera parte, cuando se vayan a renovar.  |

1. **REQUISITOS Y DOCUMENTOS EXIGIDOS AL SOLICITANTE PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE “NOVEDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS CON MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO”**

| **No.** | **REQUISITO (DESCRIPCIÓN)** | **DOCUMENTO (DESCRIPCIÓN)** |
| --- | --- | --- |
| 1.11.21.31.41.51.61.71.81.9 | **Por cambio de sede.**Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM o de ETDH.Licencia de construcción Concepto de uso de suelo.Informe técnico de oficina infraestructura S.E. Concepto favorable sanitarioConcepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS.Contrato arrendamiento,Certificado de libertad si es propietario. | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *para cambio de sede dentro de la misma entidad territorial certificada.* |
| 2.12.22.32.42.52.62.72.82.9 | ***Por apertura de nuevas sedes*** Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM o de ETDH.Licencia de construcciónConcepto uso de suelo. Informe técnico de oficina infraestructura S.E. Concepto favorable sanitarioConcepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS.Contrato arrendamiento,Certificado de libertad, si es propietario. | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *por apertura de nuevas sedes en la misma jurisdicción.* |
| 3.13.23.33.43.53.6 | ***Por cambio de nombre del establecimiento educativo***Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM o de ETDH.Concepto favorable sanitario.Concepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS.Si es un establecimiento educativo oficial anexar acuerdo del honorable concejo de Bello.Acta de asamblea de la decisión. | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *por cambio de nombre del establecimiento educativo* |
| 4.14.24.34.44,54.64.7 | ***Por cambio del propietario titular de la licencia.***Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM o de ETDH.Concepto favorable sanitarioConcepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS.Certificado de existencia y representación legal o personería jurídica.Si el nuevo propietario es persona natural fotocopia de la cédula de ciudadanía.RUT.Contrato de compraventa.Fotocopia de la resolución de costos educativos. | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *por cambio del propietario titular de la licencia.* |
| 5.15.25.35.45.55.6 | ***Por ampliación o disminución de los niveles de educación ofrecidos.***Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM.Concepto de pertinencia y coherencia PEIInforme técnico de oficina infraestructura S.E. (Ampliación)Concepto favorable sanitarioConcepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS. | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *por ampliación o disminución de los niveles de educación ofrecidos.* |
| 6.16.26.36.46.5 | ***Por fusión de dos o más establecimientos educativos.***Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM y/o ETDH.Concepto de pertinencia y coherencia PEIConcepto favorable sanitarioConcepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS. | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *por fusión de dos o más establecimientos educativos.* |
| 7.17.27.37.47.5 | ***Por una modificación estructural del PEI que implique una modalidad de servicio distinto o en el carácter de la media.***Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato novedades de establecimientos educativos formal EPBM.Concepto de pertinencia y coherencia PEIConcepto favorable sanitarioConcepto de seguridad de establecimientos públicos y privados – BOMBEROS.Convenio con el SENA o institución de educación superior.  | Solicitud de modificación del acto administrativo mediante el cual se otorgó la licencia de funcionamiento *por una modificación estructural del PEI que implique una modalidad de servicio distinto o en el carácter de la media.* |
| 8.18.2 | ***Solicitud de cierre del establecimiento.***Comunicado con radicado SAC dirigido a la S.E.Formato Novedades de Establecimientos EPBM y/o ETDH.Acta de inventario de entrega del archivo a un establecimiento educativo estatal autorizado por la Secretaría de Educación.  | *Solicitud de cierre del establecimiento.* |

1. **REQUISITOS Y DOCUMENTOS EXIGIDOS AL SOLICITANTE PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE ACREDITACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO, ACTAS DE GRADO Y TÍTULO DE BACHILLER QUE VAN PARA EL EXTERIOR.**

| **No.** | **REQUISITO (DESCRIPCIÓN)** | **DOCUMENTO (DESCRIPCIÓN)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Presentación de los documentos originales en papel membrete emitidos por los establecimientos educativos de educación formal EPBM o ETDH, (No fotocopias, no scanner, y firma del rector original, no facsímil. | Certificados de estudio, actas de grado, diplomas de bachiller y certificados de aptitud ocupacional dados por los establecimientos educativos de educación formal EPBM y de educación para el trabajo y el desarrollo humano.Los certificados de estudio, actas de grado y diploma, no deben tener enmendaduras, tachones y estar ajustados a la Norma Decreto 1075 de 2015. |

1. **REQUISITOS Y DOCUMENTOS EXIGIDOS AL SOLICITANTE PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL INSTITUCIONAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES Y PRIVADOS.**

| **No.** | **REQUISITO (DESCRIPCIÓN)** | **DOCUMENTO (DESCRIPCIÓN)** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Solicitud de certificación de la existencia y representación legal de un establecimiento educativo con radicado en el sistema de Atención al ciudadano SAC, de la Secretaría de Educación, página [www.bello.educa.gov.co](http://www.bello.educa.gov.co),  | Comunicado con radicado SAC dirigido a la Secretaría de Educación, en la solicitud de un certificado de existencia y representación legal de un establecimiento educativo, indicando el motivo. |

Transcribe: J. Humberto Vera M. Director Núcleo Educativo.