

{fiduprevisora})

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA

FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

FORMATO DE SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES  
REPARACIÓN DE VIVIENDA

Radicado No.

Fecha de Radicación

  
(Para uso exclusivo de la entidad territorial)

Este formato debe estar completamente diligenciado en letra imprenta y legible. No se aceptan abreviaturas ni enmendaduras

PARA USO DEL SOLICITANTE

DATOS DEL DOCENTE

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Tipo de Documento

CC     CE

Número de Documento:

Nombre del establecimiento educativo donde labora actualmente:

Ciudad o Municipio:

Departamento:

TIPO DE VINCULACIÓN

Nacional:

Nacionalizado:

Departamental:

Municipal:

Correo Electrónico

"SEÑOR DOCENTE A TRAVÉS DE ESTE CORREO ELECTRÓNICO USTED RECIBIRÁ INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA"

FIRMA DE DOCENTE O APODERADO O AUTORIZADO

Teléfono fijo

Celular

SEÑOR SOLICITANTE:

\* SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTA COMPLETA, SU SOLICITUD SERÁ DEVUELTA PARA QUE ANEXE LOS DOCUMENTOS FALTANTES.

\* LOS TÉRMINOS EMPEZARÁN A CORRER UNA VEZ SE APORTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

\* ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN EL MISMO ORDEN EN QUE ESTAN RELACIONADOS.

**DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES CON DESTINO A REPARACIÓN DE VIVIENDA**

1	Formatos de solicitud de la prestación y visto bueno debidamente diligenciados.	✓
2	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del docente, ampliada al 150%.	✓
3	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios expedido por la Secretaría de Educación no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12).	✓
4	Si el docente es incorporado o trasladado de otra entidad territorial al Departamento de Antioquia, debe presentar tiempo de servicio y salarios desde el día de su posesión hasta su incorporación o traslado a este Departamento.	✓
5	Original del contrato de obra y presupuesto debidamente firmado por los que intervienen, donde se comprometa el valor del anticipo de cesantías solicitado al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio; identificando el inmueble a reparar, plazo y forma de pago.	✓
6	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad y tarjeta profesional del ingeniero civil o arquitecto, ampliada al 150%; si el contratista es un maestro de obra debe aportar fotocopia del documento de identidad y certificado de idoneidad expedido por la Alcaldía.	✓
7	Certificado de Libertad y Tradición del Inmueble donde figure el docente, su cónyuge o compañero (a) permanente como propietario. Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	✓
8	Original o copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio o declaración extrajudicial de convivencia del compañero (a) permanente (si el inmueble no es de propiedad del docente).	✓
9	Extracto de intereses a las cesantías actualizado (para los docentes con cesantías anualizadas) lo descarga de <a href="http://www.fomag.gov.co">www.fomag.gov.co</a>	✓

**DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:**

**APODERADOS:**

- \* Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.
- \* Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

**AUTORIZADOS:**

- \* Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.
- \* Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto de quien autoriza, como del autorizado.

Formato debidamente diligenciado y legible de la autorización para la **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA** del docente o del apoderado

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_