

DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES CON DESTINO A REPARACIÓN DE VIVIENDA

1	Formatos de solicitud de la prestación y visto bueno debidamente diligenciados.	✓
2	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del docente, ampliada al 150%.	✓
3	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios expedido por la Secretaria de Educación no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12).	✓
4	Si el docente es incorporado o trasladado de otra entidad territorial al Departamento de Antioquia, debe presentar tiempo de servicio y salarios desde el día de su posesión hasta su incorporación o traslado a este Departamento.	✓
5	Original del contrato de obra y presupuesto debidamente firmado por los que intervienen, donde se comprometa el valor del anticipo de cesantías solicitado al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio; identificando el inmueble a reparar, plazo y forma de pago.	✓
6	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad y tarjeta profesional del ingeniero civil o arquitecto, ampliada al 150%; si el contratista es un maestro de obra debe aportar fotocopia del documento de identidad y certificado de idoneidad expedido por la Alcaldía.	✓
7	Certificado de Libertad y Tradición del Inmueble donde figure el docente, su cónyuge ocompañero (a) permanente como propietario. Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	✓
8	Original o copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio o declaración extrajuicio de convivencia del compañero (a) permanente (si el inmueble no es de propiedad del docente).	✓
9	Extracto de intereses a las cesantías actualizado (para los docentes con cesantías anualizadas) lo descarga de www.fomag.gov.co	✓

DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:

APODERADOS:

- * Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.
- * Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

AUTORIZADOS:

- * Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.
- * Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto de quien autoriza, como del autorizado.